

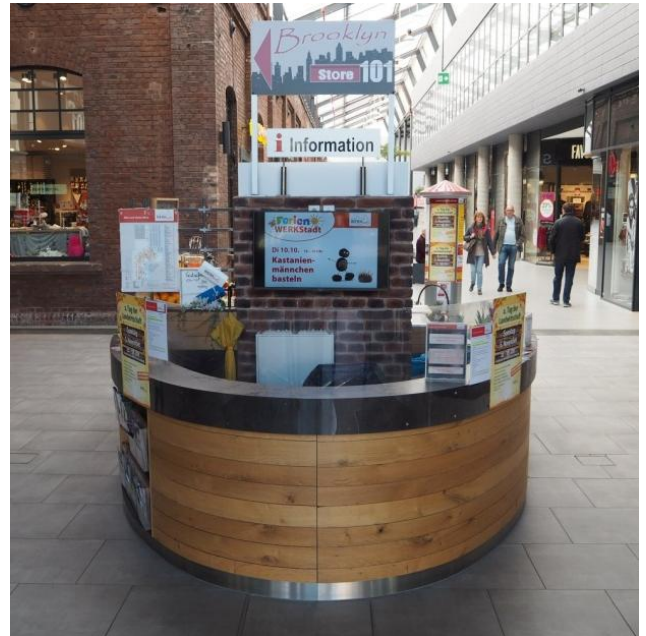
SHOPPEN. GENIESSEN. ERLEBEN.



Wir suchen zum nächstmöglich Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für unseren Info-Point

3 Stunden während der Öffnungszeiten des Info Points (derzeit Mo-Sa 12-18 Uhr) nach Einsatzplan, im Bedarfsfall auch länger oder zu anderen Zeiten, bis zu 50 Stunden im Monat.



Ihre Aufgaben:

Sie sind das freundliche Gesicht der WERKStadt am Haupteingang „Posthof“. Sie stehen unseren Kunden und Gästen bei Fragen zur Verfügung, erteilen Auskünfte und helfen den Besuchern sich in der WERKStadt Limburg zu orientieren. Sie nehmen Wünsche und Anregungen unserer Besucher entgegen und leiten sie ans Center Management weiter. Sie führen Listen, füllen Fragebögen aus und tätigen Durchsagen. Bei Veranstaltungen und Events unterstützen Sie das Team der WERKStadt Limburg aktiv.

Ihr Profil:

Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und können auf Menschen zugehen. Gute Deutschkenntnisse sind selbstverständlich. Sie haben Erfahrung im Umgang mit einem PC und die gängigen Programme sind Ihnen vertraut.

Ihre persönlichen Stärken:

Sie sind kommunikativ und kundenorientiert, zuverlässig, flexibel und teamfähig.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Entweder per E-Mail an info@werkstadt-limburg.de

oder per Post an **WERKStadt Limburg, Center Management, Bahnhofplatz 2d, 65549 Limburg**